

Стандартный перечень документов

Уважаемые Клиенты, ООО «PR-Лизинг» (далее – ЛК) использует в работе электронный документооборот и сообщает, что подписание документов с использованием ЭДО является наиболее предпочтительным.

№	Наименование	Требования к документу
1	Анкета-заявка и, при отсутствии официального сайта Компании, письмо с описанием ее деятельности. В случае наличия Группы компаний (Холдинга) – письмо с описанием Группы (состав юр лиц, виды деятельности, описание экономических связей между основными компаниями группы и влияния на деятельность Клиента).	Оригинал на бумажном носителе/ подписанный ЭП Анкеты-заявки по форме ЛК, сроком не более 30 дн. с даты заполнения
2	Паспорт (разворот страниц 2-3, а также страница с указанием места регистрации) индивидуального предпринимателя бенефициарного владельца компании, представителя	Надлежаще заверенная копия ¹
3	Свидетельство о государственной регистрации ОГРНИП	Скан-копия
4	Согласие на обработку данных индивидуального предпринимателя/представителя, наделенного правом подписи документов от имени ИП	Оригинал на бумажном носителе/ подписанный ЭП по форме ЛК, сроком не более 6 мес. с даты заполнения
5	Карта партнера	Произвольная форма
6	Перечень лицензий (при наличии)	Произвольная форма
Финансовые документы:		
1	Декларация за последние 2 года (с отметкой ИФНС, либо с квитанцией о приеме)	Скан-копия
2	Управленческая отчетность за последние 2 года (в случае ее формирования)	Скан-копия
3	Книга учета доходов и расходов за последние 12 месяцев.	Скан-копия
4	Справки из ИФНС об открытых счетах.	Скан-копия, сроком не более 30 дн. с даты выдачи
5	Выписки из банков о движении денежных средств по всем расчетным счетам за последние 12 мес., справки банков об остатках кредитов на текущую дату/ кредитной истории (в случае их наличия).	Скан-копия
6	Расшифровка обязательств (кредитный, лизинговый, заемный, гарантийный портфели) на начало текущего месяца	Excel (по форме ЛК)
Документы, подтверждающие полномочия:		
1	Документ, подтверждающий полномочия представителей, действующих от имени ЮЛ, с указанием срока их действия (решение/приказ о назначении руководителя, доверенность и др.)	Оригинал/ надлежаще заверенная копия
2	Документ, подтверждающий право собственности/ аренды занимаемых офисных/производственных площадей. Если в лизинг приобретает оборудование: документ, подтверждающий право собственности/ аренды занимаемых офисных/производственных площадей, на которых будет установлено оборудование.	Скан-копия

ООО «PR-Лизинг» может запросить дополнительную информацию и/ или документы.

¹ Надлежаще заверенными копиями признаются:

1) документы в бумажном формате:

- заверенные подписью руководителя или уполномоченного на то должностного лица и печатью Клиента;
- сверенные сотрудником ООО «PR-Лизинг» с оригиналом документа и заверенные им собственноручно;
- заверенные нотариусом;

2) документы в электронном формате, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью.